

CODICE ETICO



1. FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

5 Valli Servizi s.r.l (di seguito, in breve, anche "5 valli") opera nella provincia di Alessandria fornendo servizi di raccolta e trattamento rifiuti. Nata il 05/12/2005, la società ha avuto una evoluzione nel campo dell'igiene ambientale sapendo cogliere le esigenze specifiche del territorio e rispondendo ai bisogni dei comuni in modo attento e adeguato.

La Società intende, attraverso il codice etico definire ed esplicitare i valori ed i principi di comportamento che sono alla base della propria attività ed i propri rapporti verso tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Il codice etico deve considerarsi parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo della società previsto dall'art.6 del decreto legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

Il codice è rivolto a: componenti degli organi amministrativi e di controllo, dipendenti, collaboratori, fornitori di servizi professionali, e più in generale a tutti coloro che operano in nome e per conto di 5 Valli s.r.l a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni (DESTINATARI DEL CODICE).

L'applicazione del presente codice rientra tra le responsabilità personali dei Destinatari. Questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società.

2. MISSIONE AZIENDALE

5 Valli Servizi s.r.l ha la missione della gestione professionale del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani per conto di amministrazioni comunali. Le attività aziendali sono eseguite con l'obiettivo di migliorare costantemente tutti i processi connessi.

3. VALORI FONDAMENTALI

La Società si impegna a svolgere la propria attività sulla base dei seguenti principi:

Creazione di valore

5 Valli si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa.

Innovazione

5 Valli si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione e di agire costantemente per la manutenzione e il miglioramento continuo delle proprie attività.



Responsabilità sociale e ambientale

5 Valli Servizi S.r.l. si impegna a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità, alle più eque condizioni di economiche e normative, senza alcuna arbitraria discriminazione. La Società si impegna a perseguire una gestione responsabile nello svolgimento delle attività di raccolta e smaltimento rifiuti e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

4.1. Conformità alle leggi

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui opera, non inizierà e valuterà il proseguimento del rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tale principio. La violazione non può in nessun caso essere giustificata dalla realizzazione di un interesse della Società o dal conseguimento di un vantaggio per la stessa.

Chiunque fosse oggetto di pressioni per contravvenire a tale principio è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di vigilanza.

Sono espressamente vietate le condotte, le operazioni o le attività che comportano la possibilità di coinvolgimento della Società in vicende di associazione a delinquere.

Ai Destinatari viene richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato e in particolare contemplata dal D.lgs. 231/01 e s.m.i.

4.2. Prevenzione del conflitto di interessi

Nello svolgimento di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni dove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi. Con ciò si intende il caso in cui il destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società o si avvantaggi "personalmente" di opportunità e di attività della stessa.

Qualora in capo ai destinatari, si dovessero verificare situazioni di conflitto con gli interessi della società, anche solo a livello potenziale, gli stessi devono darne immediata comunicazione al Consiglio di amministrazione, astenendosi dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione in oggetto.

4.3. Informazioni societarie e registrazioni contabili

La Società si impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile la verifica del processo

di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni decisione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, siano esse verbali che documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento dell'attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.

In particolare, a tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali viene richiesto:

- Di mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e rispetto delle norme di legge nonché regolamentari vigenti al fine di fornire una informazione veritiera e corretta in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società
- Assicurare la disponibilità di un'adeguata documentazione di supporto per ogni operazione in modo da consentirne l'agevole registrazione contabile, l'individuazione di diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata

4.4. Correttezza dei flussi finanziari

È tassativamente vietata ogni operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della Società in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno. In particolare, tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere registrati nei sistemi contabili aziendali e devono essere realmente effettuati e indirizzati solo ai soggetti e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla società in quanto funzionali alla realizzazione dell'oggetto sociale.

4.5. Qualità nella gestione e nei servizi erogati

La qualità è considerata un valore fondamentale e irrinunciabile per il successo dell'organizzazione. Le attività della società devono essere orientate a garantire: continuità e regolarità del servizio, omogeneità di trattamento per tutta l'utenza, cortesia, comportamento corretto da parte del personale, miglioramento dei servizi erogati, riduzione degli impatti ambientali dovuti alla raccolta dei rifiuti.

4.6. Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy

5 Valli assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal divulgare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e

conformità alle norme giuridiche vigenti. I destinatari, inoltre, sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività.

La società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza dei dati personali e delle informazioni e predispone idonee procedure volte a garantire il trattamento, la gestione interna e la comunicazione all'esterno di tali informazioni. I dati personali sono trattati con strumenti adeguati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

4.7. Beni aziendali e sistemi informatici

Ciascun Destinatario è tenuto a utilizzare i beni aziendali esclusivamente per scopi legali e comunque connessi all'attività lavorativa e a proteggerli da danneggiamento, smarrimento e furto. Per beni aziendali si intendono i beni tangibili e attrezzature, le proprietà intellettuali e il patrimonio informativo.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della Società deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà. A tale finalità ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate. È vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi abusivamente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici.

4.8. Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Nei rapporti con i terzi è vietato ricevere o offrire benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, che siano di natura e valore tale da poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, non in linea con la normale cortesia di affari.

4.9. Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che la società si impegna a salvaguardare programmando le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, sviluppando il proprio operato nel massimo rispetto delle normative vigenti e avendo sempre in considerazione i diritti delle generazioni future.

È vietato e del tutto estraneo alla Società qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato a reati afferenti l'associazione per delinquere.

La società si impegna, inoltre, a promuovere comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente anche con iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento della comunità in cui opera.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

5.1. Dipendenti e collaboratori

5 Valli riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori, come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità senza discriminazione di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore. Le persone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine, competenze. Il reclutamento si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti.

La Società gestisce le attività in conformità alla normativa cogente riguardante le condizioni dell'ambiente di lavoro impegnandosi a costruire un ambiente dignitoso e rispettoso per tutti. A tal proposito viene considerato inaccettabile qualsiasi tipo di violenza, molestia o comportamento indesiderato che violi la dignità della persona verso cui questi atteggiamenti siano rivolti. È quindi vietata ogni forma di molestia sessuale, o riferita a diversità personali, culturali e religiose. È inoltre richiesto a tutti coloro che vengano a conoscenza o siano vittime di molestia di informare la Società.

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori. Ciascun dipendente e collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro. Tutti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare costantemente le condizioni di sicurezza sul lavoro.

Ciascun dipendente o collaboratore deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

5.2. Utenti e Clienti

Con riferimento esclusivo al Codice Etico:

- Con il termine Utenti si intendono tutti i soggetti verso i quali 5 Valli eroga il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Con il termine clienti si intendono tutti i soggetti (ad esempio le aziende) verso i quali 5 Valli eroga il servizio di raccolta rifiuti sulla base di accordi contrattuali stipulati direttamente con essi.

La Società intende fornire un servizio di alta qualità e che soddisfi le ragionevoli aspettative dei Clienti/Utenti, in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dai contratti e dagli standard di qualità prefissati, consolidando la fiducia in ogni attività svolta.

La Società si impegna, altresì, ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, disponibilità, orientato al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

5.3. Fornitori

Sono fornitori coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo agli obiettivi di 5 Valli. La Società si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione che sia in grado di consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni che favorisca la creazione di valore comune.

La condotta di 5 Valli nelle fasi di approvvigionamento è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure. La valutazione dei fornitori da parte di 5 Valli intende rappresentare un'opportunità per la loro crescita e valorizzazione.

Anche nei rapporti con i fornitori la Società ribadisce il divieto assoluto di qualsiasi comportamento o atto che possa essere collegato a reati.

5.4. Pubblica amministrazione

Tutte le attività e le trattative condotte in nome e per conto della Società sono improntate alla massima onestà e trasparenza in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione della Società.

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere gestiti soltanto dai soggetti espressamente delegati a ciò.

Più concretamente:

- Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica amministrazione o a loro parenti salvo che si tratti di doni o utilità di modico valore;
- Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla Società o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero;
- Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la pubblica amministrazione;

- Quando è in corso una qualsiasi trattativa o richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione;
- La Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la pubblica amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "Terzo" quando si possono creare conflitti d'interesse;
- Nel corso di trattative, richiesta o rapporti commerciali con la pubblica amministrazione non vanno intraprese direttamente o indirettamente le seguenti azioni: esaminare o proporre opportunità di impiego che possano avvantaggiare dipendenti della pubblica amministrazione a titolo personale; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nel caso di finanziamenti ricevuti da pubbliche amministrazioni riconosciute per l'attività della Società o finalizzate a specifiche attività o progetti, tali contributi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità alle quali siano stati destinati dal finanziatore, nel rispetto della normativa vigente applicabile.

Nella gestione dei contratti di servizio con gli enti pubblici la Società garantisce il massimo rispetto degli accordi stipulati.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche.

6. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Attuazione diffusione e formazione

All'organismo di vigilanza, nominato ai sensi del decreto legislativo 231/2001 per l'attuazione del modello di organizzazione e gestione aziendale è demandato il controllo circa il rispetto delle norme del presente codice etico: nello svolgimento di tale funzione attiverà le procedure necessarie per le verifiche ritenute opportune.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del presente codice da parte dei suoi destinatari, a recepire il loro contributo nell'aggiornamento dei suoi contenuti e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del codice stesso. La società si impegna ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice.

Segnalazioni

Le presunte violazioni del codice possono essere segnalate all'organismo di vigilanza, il quale provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

Segnalazioni



Ferme restando le sanzioni previste da provvedimenti normativi per violazioni di disposizioni in essi contenute la società stabilisce le sanzioni che adotterà nei confronti dei destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle indicazioni del Codice, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, tenendo anche conto dell'eventuale reiterazione degli inadempimenti e delle violazioni commesse.

Per i dipendenti il rispetto del codice etico è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società e ogni violazione al presente codice comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi per giusta causa ovvero per inadempimento.